****

**У К Р А Ї Н А**

**ВЕРБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ)**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 31 грудня 2021 року №254/01-08**

**Про офіційний вебсайт Вербської**

**сільської ради та порядок його**

**інформаційного наповнення**

Відповідно до п.20 ч.4 статті 42, ч.8 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002року №3 „Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади” (із змінами), наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв’язку та інформатизації України від 25 листопада 2002 року № 327/225 „Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади” та з метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності сільської ради:

РОЗПОРЯДЖАЮСЯ:

1. Затвердити:

- положення про офіційний вебсайт Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області згідно з додатком 1;

- порядок інформаційного наповнення офіційного вебсайту Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області, згідно з додатком 2.

2. Секретарю сільської ради, керуючому справами виконавчого комітету сільської ради, керівникам виконавчих органів сільської ради з метою оприлюднення проєктів рішень, рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови та висвітлення діяльності сільської ради, і її виконавчих органів забезпечити систематичне та своєчасне подання матеріалів для наповнення вебсайту сільської ради, згідно із Положенням і Порядком, що затверджені цим розпорядженням.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**

Додаток 1

до розпорядження

сільського голови

Вербської сільської ради  
від 31.12.2021 р. № 254/01-08

**Положення**

**про функціонування офіційного вебсайту**

**Вербської сільської ради Дубенського** **району Рівненської області**

1. Це Положення визначає статус офіційного вебсайту Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі – вебсайт), як офіційного інформаційного ресурсу, що забезпечує висвітлення діяльності сільської ради у мережі Інтернет та встановлює порядок його функціонування.

2. Засновником вебсайту є Вербська сільська рада Дубенського району Рівненської області.

3. Вебсайт – це сукупність програмних та технічних засобів з індивідуальною адресою в інформаційній мережі Інтернет: https://verba.rvadmin.gov.ua.

4. Вебсайт є офіційним джерелом інформації сільської ради, що забезпечує висвітлення діяльності сільської ради її керівництва, та виконавчих органів сільської ради. Сприяє обміну інформацією з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, інформаційній взаємодії з громадськістю.

Використання вебсайту здійснюється виключно в цілях, пов’язаних з діяльністю сільської ради та її виконавчих органів, з дотриманням вимог законодавства України.

5. Відповідальність за інформаційне наповнення та технічне супроводження офіційного вебсайту покладається на спеціаліста І категорії, програміста, секретаря сільської ради, керуючого справами виконавчого комітету сільської ради.

6. Дизайн та структура окремих частин вебсайту (розділи, підрозділи, сторінки та ін.) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного вебсайту, з урахуванням пропозицій керівництва сільської ради, відповідальних працівників виконавчих органів за подання інформації до окремих розділів вебсайту.

7. Інформація на вебсайті оприлюднюється державною мовою відповідно до законодавства та підлягає літературному редагуванню.

8. Не допускається розміщення на вебсайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено законодавством, а також реклами (за винятком соціальної), у тому числі політичної реклами.

9. Права на інформацію з вебсайту, фотографії, інформаційні повідомлення належать Вербській сільській раді. Будь-яке використання матеріалів та інформації з вебсайту для подальшого розповсюдження, розміщення на інших сайтах чи друкування можливе тільки із посиланням на офіційний вебсайт Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

10. Поширення інформації з вебсайту здійснюється на умовах вільної ліцензії Creative Attribution International 4.0.

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**

Додаток 2

до розпорядження

сільського голови

Вербської сільської ради

від 31.12.2021 р. № 254/01-08

**Порядок**

**інформаційного наповнення офіційного вебсайту**

**Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області**

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру інформаційного наповнення офіційного вебсайту Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі – вебсайт).

2. Інформаційне наповнення вебсайту здійснюється із дотриманням вимог законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про інформацію”, „Про захист персональних даних”, постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року №3 „Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформацій про діяльність органів виконавчої влади” (із змінами), наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв’язку та інформатизації України від 25 листопада 2002 року № 327/225 „Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади”, Регламенту Вербської сільської ради восьмого скликання.

ІІ. Процедура інформаційного наповнення вебсайту

1. Підготовку та подання інформації для розміщення на вебсайті здійснюють секретар сільської ради, заступник голови сільської ради з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету сільської ради, виконавчі органи сільської ради.

2. Виконавчі органи сільської ради надають спеціалісту І категорії, програмісту сільської ради на паперових та електронних носіях інформацію за підписом керівника відповідного виконавчого органу, який несе відповідальність за зміст, терміни подання та актуальність інформації, що висвітлюється на вебсайті.

3. Інформаційна структура матеріалів, призначених для розміщення на вебсайті, повинна відповідати тематиці рубрики або сторінки.

4. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних) Вербської сільської ради розміщуються на офіційному вебсайті згідно з чинним законодавством.

5. З метою забезпечення можливості для громадського обговорення та внесення пропозицій, проєкти рішень сільської ради підлягають оприлюдненню не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду на черговій сесії сільської ради або на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

7. Відповідальність за якість підготовки та дотримання термінів подачі проєктів рішень, для оприлюднення на офіційному вебсайті сільської ради, покладається на їх розробників.

8. Виконавчі органи сільської ради, інші установи та організації (за згодою) контролюють актуальність розміщеної або поданої для розміщення ними інформації на вебсайті та повідомляють спеціаліста І категорії, програміста сільської ради про необхідність її оновлення або видалення.

ІІІ. Вимоги до матеріалів, які надаються електронною поштою

1. Усі матеріали, що прикріплюються для завантаження окремим файлом, подаються у форматі \*.PDF, окрім тих, що підлягають редагуванню кінцевим користувачем (анкети, зразки документів, бланки тощо).

2. Текстові матеріали подаються у форматі Word (типи текстових файлів – \*.DOC, \*.DOCX) і можуть містити текст, таблиці, сформовані засобами Word (гарнітура – Times New Roman, кегль – 12-14, виключка – по ширині, інтервал між рядками – 1, інтервал між словами – 1 пробіл, абзаци встановлюються за допомогою абзацних відступів розміром 10 міліметрів, без використання табуляції і пробілів). Документи не можуть містити блоки, сформовані іншими програмами.

3. Графічні зображення подаються в електронному вигляді окремим файлом типу \*JPG або \*.GIF, \*.PNG (максимальний розмір більшої сторони зображення – 1600 пікселів, мінімальний – 640 пікселів, розміри графічних зображень для розміщення у вигляді банерів уточнюються окремо).

4. Електронні таблиці для формування графіків і діаграм подаються у вигляді документів Excel, у форматах \*.XLS, \*.XLS(X).

5. Заархівовані дані подаються у форматах \*.ZIP, \*.RAR, \*.7z (для завантаження на вебсайт розмір файлу не має перевищувати 20 Мб).

6. Назви файлів позначаються цифрами та латинськими літерами з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 „Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею”. Назва кожного файлу починається з позначення дати його очікуваної публікації на вебсайті у форматі РРРР\_ММ\_ДД.

7. Інформація, призначена для розміщення на вебсайті, має бути повною, викладеною з дотриманням вимог українського правопису, стилістично відредагованою, не містити неперевірених даних та надлишкових відомостей, які не додають інформативності.

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**