

**УКРАЇНА**

ВЕРБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ХХХ сесія VIIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

09 грудня 2022 року № 910

|  |
| --- |
| **Про створення комунального підприємства «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради та затвердження Статуту** |

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 78 Господарського кодексу України, Вербська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальне підприємство «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області зі статусом юридичної особи.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області (додаток).
3. Визначити місцезнаходження юридичної особи Комунального підприємства «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області: 35670, Рівненська область, Дубенський район, с. Верба, вул. Львівська, буд 88.
4. Призначити тимчасово виконуючим обов’язки директора Комунального підприємства «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області Одемчука Дмитра Володимировича, до проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора.
5. Доручити Одемчуку Дмитрові Володимировичу провести реєстрацію Комунального підприємства «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області як юридичної особи в порядку, затвердженому чинним законодавством України.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Юрій КОВАЛЕНКО), з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Аркадій СЕМЕНЮК).

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**

 Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Вербської сільської ради

№ 910 від 09.12.2022 року

**С Т А Т У Т**

**Комунального підприємства «ЄвроКомСервіс»**

**Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області**

**2022 рік**

**1. Загальні положення**

* 1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та іншого чинного законодавства України.

1.2. Комунальне підприємство «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі - Підприємство) створено рішенням Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області від 09.12.2022 року № 910 і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України, рішень Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови та цього Статуту.

1.3. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області.

Скорочене: КП «ЄвроКомСервіс» Вербської сільської ради.

Юридична адреса Підприємства: 35670, Рівненська область, Дубенський район, с. Верба, вул. Львівська, буд 88.

1.4. Засновником Підприємства є Вербська сільська рада Дубенського району Рівненської області (далі - Засновник), ЄДРПОУ 04385238, місце знаходження: 35670, Рівненська область, Дубенський район, с. Верба, вул. Львівська, буд 43.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Статутом.

1.8. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

**2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

* Вирощування однорічних і дворічних культур
* Вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників
* Добування каменю, піску та глини
* Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки
* Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу
* Збирання безпечних відходів
* Інша діяльність щодо поводження з відходами
* Організація будівництва будівель
* Будівництво доріг і автострад
* Будівництво трубопроводів
* Інші будівельно-монтажні роботи
* Оптова торгівля деревиною будівельними матеріалами санітарно-технічним обладнанням
* Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
* Надання послуг перевезення речей (переїзду)
* Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
* Постачання інших готових страв
* Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку
* Надання в оренду інших машин устаткування та товарів.
* Інші види діяльності із прибирання
* Надання ландшафтних послуг
* Комплексне обслуговування об'єктів
* Виконання функцій Замовника та Виконавця житлово-комунальних послуг.
* Надання житлово-комунальних послуг по вивезенню твердих та рідких побутових відходів;
* Надання послуг підприємствам різних форм власності по вивозу промислових відходів;
* Утилізація твердих побутових та промислових відходів, за винятком небезпечних відходів, на відповідних полігонах;
* Збирання та діяльність з відходами усіх видів, зокрема з небезпечними відходами (після отримання відповідних дозвільних документів), відпрацьованим маслом, макулатурою, промисловим сміттям, склом, гумою;
* Обробка, знищення, повторне використання, зберігання та очищення відходів усіх видів;
* Перевезення майна та відходів усіх видів транспортними засобами усіх видів;
* Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.
* Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних та телефонних мереж.
* Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).
* Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків.
* Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукання, проектні роботи, спеціальні роботи у грунтах, спорудження несучих та огороджувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов’язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов’язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконалагоджувальних робіт.
* Здійснення експлуатації будинкового інженерного обладнання адміністративних будівель;
* Організація експлуатації водопровідних, каналізаційних та теплових мереж адміністративних будівель;
* Виконання та організація робіт з поточного ремонту адміністративних будівель;
* Організація робіт з капітального ремонту адміністративних будівель;
* Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них.
* Відлов та стерилізація безпритульних тварин;
* Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів.
* Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна.
* Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичними та фізичними особами у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них.
* Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.
* Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, металопластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів, в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація
* Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів
* Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.
* Підготовка та оформлення документів на приватизацію комунального житла.
* Надання рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам.
* Роздрібна та оптова торгівля товарами усіх видів;
* Розробка, виробництво, імпорт та експорт товарів усіх видів;
* Прибирання вулиць, тротуарів, приміщень, прибирання снігу, діяльність по прибиранню населених пунктів,
* Послуги з ландшафтного дизайну та озеленення;
* Складування, монтаж, пакування;
* Послуги з сервісного обслуговування;
* Купівля та оренда інших підприємств, участь в інших підприємствах та товариствах, керівництво такими підприємствами та товариствами;
* Маркетингова діяльність;
* Здача та приймання в оренду машин, установок та будівель;
* Консультації з питань комунальної діяльності та управління;
* Діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та питань управління;
* Управління нерухомим майном;
* Купівля та продаж, здача у найм (оренду чи користування) власного нерухомого майна виробничо-технічного призначення, невиробничого призначення;
* Придбання та продаж прав на інтелектуальну власність;
* Інвестиційна та виробнича діяльність;
* Надання послуг, в тому числі: маркетингових, інформаційних, консультаційних, виробничих, науково-дослідницьких, експертних, транспортно-експедиційних, брокерських, маклерських, представницьких, агентських, консигнаційних, управлінських;
* Участь в приватизації державних підприємств
* Дослідження ринку та вивчення суспільної думки;
* Доброчинна діяльність;
* Організація підвищення кваліфікації та навчання фахівців у відповідних школах, в рамках семінарів, конференцій, симпозіумів та ін.;
* Співробітництво з українськими та закордонними партнерами;
* Виставкова діяльність та надання обслуговування в цій галузі;
* Дарування;
* Надання фінансових послуг;
* Створення добровільних пожежних дружини з числа працівників з метою підтримування відповідного рівня пожежної безпеки об’єктів господарювання;
* Створення спеціалізованої комунально-технічної служби цивільного захисту регіонального рівня;
* Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України;
* Організація охорони майна комунальної власності Вербської сільської ради, надання охоронних послуг іншим організаціям та підприємствам;
* Господарювання та обслуговування масивів зелених насаджень на території ради, висаджування нових масивів;
* Проводити господарську діяльність та обслуговувати водні об’єкти.

**3. Органи управління**

3.1. Вищим органом управління Підприємства є Засновник.

3.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.2.1. Затвердження Статуту Підприємства.

* + 1. Прийняття рішення про припинення Підприємства.
		2. Надання згоди на вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших підприємств (господарських товариств).
		3. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.
	1. Розпорядженням сільського голови призначаються:
		1. Директор Підприємства.
	2. Директор Підприємства відповідно до компетенції:
		1. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах державної влади і місцевого самоврядування, здійснює добір працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.
		2. Видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах.
		3. Самостійно укладає договори, у тому числі трудові контракти, за погодженням з сільським головою затверджує штатний розпис.
		4. Приймає і звільняє працівників відповідно до штатного розпису.
		5. Вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.
		6. Приймає рішення у формі наказів з оперативних питань діяльності Підприємства.
		7. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Уповноваженим органом.

**4. Статутний капітал Підприємства**

* 1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 1000,00 (одна тисяча) грн.
	2. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

**5. Майно Підприємства**

* 1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
	2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади в особі Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області та закріплюється за ним на праві господарського відання та права на користування.
	3. Джерелами формування майна Підприємства є:
		1. Грошові і матеріальні внески Засновника.
		2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності.
		3. Кредити банків та інших кредитних установ.
		4. Майно, придбане Підприємством у встановленому законодавством України порядку.
		5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян
		6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України
	4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.
	5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам та громадянам, крім випадків, встановлених законодавством України.

5.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України

**6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства**

* 1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за результатами цієї діяльності перед Засновником.

Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України та укладеними договорами.

* 1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи його розвитку та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани у випадках та в порядку, визначених законодавством України, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області та розпорядженнями сільського голови. Основи планів складають договори, укладені зі споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.
	2. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків та інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.
	3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними або цінами, встановленими Засновником.
	4. Підприємство надає послуги за тарифами, затвердженими виконавчим комітетом Вербської сільської ради Дубенського району Рівненської області.
	5. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України

**7. Трудові відносини**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. При укладанні трудового договору (контракту) Підприємство зобов’язується забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату, не нижчу від визначеного законодавством України мінімального розміру, а також інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

**8. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства**

* 1. Зміни до Статуту затверджує сільський голова, які підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

**9. Припинення діяльності Підприємства**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

* 1. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.
	2. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду у випадках, передбачених законодавством України.
	3. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**