

**УКРАЇНА**

ВЕРБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ДУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ХХХІ сесія VIIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

22 грудня 2022 року № 913

|  |
| --- |
| **Про затвердження Програми фінансового забезпечення представницьких витрат, пов’язаних з діяльністю Вербської сільської ради на 2023 рік** |

З метою забезпечення належної організації заходів та відповідно здійснення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Вербської сільської ради, враховуючи Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» від 14 вересня 2010 року №1026, відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків пов’язаних з діяльністю Вербської сільської ради на 2023 рік (

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з

питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Аркадій СЕМЕНЮК).

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**

Додаток 1

до рішенням сільської ради

від 22 грудня 2022 року № 913

ПРОГРАМА

фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків
пов’язаних з діяльністю Вербської сільської ради на 2023 рік

 Паспорт Програми

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Вербська сільська рада |
| Підстава для розроблення Програми | Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 року №1026 «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» |
| Розробник Програми | Виконком Вербської сільської ради |
| Відповідальні виконавці Програми | Виконком Вербської сільської ради Вербської сільської ради |
| Співвиконавці Програми | Виконавчі органи сільської ради без статусу юридичної особи |
| Термін реалізації Програми | 2023 рік |
| Джерела фінансування Програми | Бюджет Вербської сільської територіальної громади |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми. | В межах фінансових можливостей  |

Загальні положення

 Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасником заходів загальнодержавного значення, здійснюючи при цьому виконання представницьких функцій міжнародного значення.

 Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших

видатків, пов’язаних з діяльністю Вербської сільської ради на 2023 рік (далі - Програма) обґрунтовує й деталізує порядок формування, структуру витрат, формування «коштів на представницькі витрати» звітність і планування проведення представницьких заходів Вербською сільською радою (далі- сільська рада), пов’язаних із прийомом та обслуговуванням представників та делегацій (в тому числі іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв’язків, установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва, популяризації громади як в Україні так і за її межами.

 Програму розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Норм коштів на представницькі цілі бюджетних установ та порядку їх витрачання» від 14 вересня 2010 року №1026, указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят.

Проблеми, на розв’язання яких спрямована програма

 Програма спрямована на забезпечення організації, проведення та інформаційного супроводу заходів сільської ради що проводяться на території громади, пов’язаних із прийомом та обслуговуванням представників та делегацій (в тому числі іноземних), які прибули на запрошення для проведення переговорів з метою здійснення міжнародних зв’язків, установлення та підтримання взаємовигідного співробітництва. Створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв’язків, зміцнення авторитету сільської ради.

Мета Програми

Метою Програми є:

* популяризація громади як в Україні так і за її межами;
* створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних

зв'язків;

* пропагування культурних традицій, історичної спадщини, краєзнавства,

роботи сільської ради;

* зміцнення авторитету серед органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, іноземних представників і делегацій;

* здійснення міжнародних зв’язків, установлення та підтримання

взаємовигідного співробітництва;

* створення належних умов для ефективної діяльності засідань сесій,

постійних депутатських комісій, колегій, конференцій, круглих столів та ін., що проводиться за участю сільського голови та стосуються розвитку громади;

* відзначення, привітання та вшанування почесних жителів громади,

депутатів, представників підприємств, установ та організацій, органів влади, працівників органів місцевого самоврядування за досягнення високих показників у роботі з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят;

* нагородження громадян інших держав за особливі заслуги перед громадою в сфері промисловості, підприємництва, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури, мистецтва та спорту, місцевого самоврядування, громадської та благодійницької діяльності;

Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми

Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

* необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків,

пов’язаних з діяльністю сільської ради;

* необхідні умови для участі представництва сільської ради в заходах

загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно - політичних подіях;

* проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів

місцевого самоврядування, державного управління та територіальної громади у вирішенні питань соціально-економічного та культурного розвитку території;

* відзначення, привітання та вшанування почесних жителів громади,

депутатів, представників підприємств, установ та організацій, органів влади, працівників органів місцевого самоврядування за досягнення високих показників у роботі з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят;

* здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного

транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування;

* прийом і обслуговування (трьохразове харчування, транспортне

забезпечення, заходи культурної програми, буфетне обслуговування під час переговорів, оплата послуг перекладача, який не перебуває в штаті установи, оплата номерів в готелях, в тому числі бронювання) іноземних представників і делегацій, які прибули на запрошення сільської ради;

* прийом та обслуговування представників та делегацій від інших громад;
* підвищення патріотизму, національної свідомості, соціальної активності

жителів громади, покращення соціально-економічного стану та іміджу сільської ради в Україні та за її межами.

Фінансування Програми

 Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в межах видатків, затверджених місцевим бюджетом на 2023 рік за відповідним напрямком, виходячи з реальних фінансових можливостей.

Строки виконання Програми

Реалізація Програми розрахована на 2023 рік.

 Строк реалізації Програми до 31 грудня 2023 року.

Напрями діяльності Програми

 Організація проведення на території сільської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного, місцевого та міжнародного значення пов'язанні із здійсненням прийому:

* народних депутатів України;
* керівництва обласної, районної ради та обласної державної адміністрації;
* делегацій від інших громад;
* іноземних делегацій.

 Привітання, вшанування почесних жителів громади, трудових колективів, представників підприємств, установ та організацій, органів влади з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, державних та професійних свят.

 Представницькі витрати пов’язані із відзначенням пам’ятних дат (у тому числі святкування дат, пов’язаних з утворення громади, тощо), ювілеїв, річниць, професійних свят.

 Пропагування культурних традицій, історичної спадщини, краєзнавства, соціально-економічного потенціалу громади.

 Створення позитивного іміджу громади, інформування про роботу сільської ради та виконавчого комітету, комунальних підприємств та установ громади.

 Виготовлення та поширення роздаткової, сувенірної, поліграфічної продукції з символікою громади.

 Сприяння в організації, проведенні та матеріально-технічному забезпеченні: семінарів, конференцій, круглих столів, засідань сесій сільської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території сільської ради.

 Організація та проведення заходів пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників органів місцевого самоврядування інших районів та областей з метою здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

* проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);
* транспортне забезпечення представників ;
* заходи культурної програми;
* оплата послуг перекладача;
* придбання сувенірної продукції;
* буфетне обслуговування під час переговорів;
* оплата номерів у готелях, в тому числі бронювання;
* інші випадки.

 Забезпечення необхідних умов для участі представників сільської ради та депутатів в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздки за кордон, відвідування інших громад в межах України (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону).

 Координація та контроль за ходом виконання Програми

 Координацію та безпосередній контроль за виконання Програми здійснює керівництво cільської ради, а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

 Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**

 Додаток 2

 до Програми фінансового забезпечення

 представницьких витрат та інших

 видатків пов’язаних з діяльністю

 Вербської сільської ради на 2023 рік

**Фінансове забезпечення**

Програми фінансового забезпечення представницьких витрат

та інших видатків пов’язаних з діяльністю Вербської сільської ради

на 2023 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Обсяги фінансування, грн | Джерелофінансування | Відповідальні виконавці |
| Проведення на території Вербської сільської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного, місцевого та міжнародного значення, пов’язаних із прийомом народних депутатів України, керівництва обласної, районної ради та обласної державної адміністрації, делегацій від інших громад, іноземних делегацій, з метою: пропагування історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади(історичної спадщини, краєзнавства, наукового та соціально-економічного потенціалу); поширення інформації щодо позитивного досвіду роботи органу місцевого самоврядування, діяльності територіальної громади. *(витрати на проведення офіційного прийому представників, транспортне забезпечення, буфетне обслуговування, придбання поліграфічної продукції, роздаткового матеріалу із символікою громади та регіону (ручки, блокноти, брошури, інше)* | 210 000 | Бюджет Вербської сільської територіальної громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| Проведення та матеріально-технічне забезпечення:семінарів, конференцій, круглих столів, щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, депутатів та громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій; засідань постійних депутатських комісій, сесій сільської ради.*( придбання роздаткового матеріалу із символікою громади (ручки, блокноти, брошури, та ін..), придбання чаю, кави, цукру, солодощів,одноразового посуду, води),витрати набуфетне обслуговування.* | 60 000 | Бюджет Вербської сільської територіальної громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| Створення позитивного іміджу громади, інформування про роботу сільської ради та виконавчого комітету *(замовлення та розміщення відповідної інформації в засобах масової інформації, на теле- та радіомовленні* | 50 000 | Бюджет Вербської сільської територ. громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| Привітання, вшанування почесних жителів громади, трудових колективів, представників підприємств установ та організацій, органів влади, працівників органів місцевого самоврядування з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, державних та професійних свят, за досягнення високих показників у роботі *(придбання квітів, рамок, цінних подарунків, поліграфічної продукції, друк листівок, грамот)* | 50 000 | Бюджет Вербської сільської територіальної громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| Нагородження почесною грамотою«За заслуги перед Вербською громадою» та привітання квітами громадян України, громадян інших держав за особливі заслуги перед громадою в сфері промисловості, підприємництва, науки, освіти, охорони здоров’я, культури, фізкультури, мистецтва та спорту, місцевого самоврядування, громадської та благодійницької діяльності *(придбання квітів, виплата одноразової винагороди в розмірі 3-х прожиткових мінімумів)* | 70 000 | Бюджет Вербської сільської територіальної громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| Заходи приурочені до професійних свят (день медика, вчителя, підприємця, працівника соціальної сфери, культури, житлово-комунального господарства, волонтера, землевпорядника, сільського господарства, та ін. *( друк грамот, подяк, придбання квітів кращим працівникам галузей, придбання чаю, кави, цукру, солодощів, одноразового посуду, води, рамок)* | 60 000 | Бюджет Вербської сільської територіальної громади | Виконком Вербської сільської ради Вербська сільська рада |
| **Всього** | **500 000** |  |  |
|  |  |  |  |

**Сільський голова Каміла КОТВІНСЬКА**